



**ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)**

**เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๒, ๑๐๓ (๓) , ๑๐๗ และ ๑๕๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

๒. รายละเอียดตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศ)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในวันรับสมัคร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และบัญชีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม สำหรับใช้เป็นคุณสมบัติในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศ)

๓.๑.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ

๓.๑.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด ระดับ ๘ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด ระดับ ๗ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) และปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ

(๓) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด ระดับ ๖ (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) และปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๘ ปี กำหนดเวลา ๘ ปี ให้ลดเป็น ๗ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๒๒,๗๐๐ บาท

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ (เอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศ) จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ แบบตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติผู้สมัคร (เอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศ) จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด (เอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ (เอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายประกาศ) จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือนจนถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ สำเนาบัตรประวัติของผู้สมัคร (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

๔.๙ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๑๐ แบบแสดงวิสัยทัศน์ และผลงาน จำนวน ๓ ผลงาน (ผลงานละไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม (เอกสารหมายเลข ๕ แนบท้ายประกาศ) จำนวน ๗ ชุด

๔.๑๑ หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.อบต. ว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินเทียบประสบการณ์การบริหาร (กรณีที่มีคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบประสบการณ์การบริหาร เพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร) จำนวน ๑ ชุด

๔.๑๒ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อ สกุล (ถ้ามี)

/สำหรับ....

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือก ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

(หมายเหตุ: เอกสารที่ถ่ายสำเนาจากต้นฉบับ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ)

๕. การรับสมัครคัดเลือก และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ตามที่ระบุในข้อ ๔. ด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๒๓๕-๑๐๓๐ (ในวันวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัคร

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตำแหน่งละ ๔๐๐ บาท (ไม่คืนค่าสมัครทุกกรณี)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายหลังตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี และทาง www.nong-pho.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๒๓๕-๑๐๓๐

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘.๑ ผู้สมัครจะต้องส่งแบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกพร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ (เอกสารหมายเลข ๕ แนบท้ายประกาศ) จำนวน ๓ ชิ้น ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี ให้คณะกรรมการคัดเลือก จำนวน ๗ ชุด ภายในวันที่รับสมัคร

๘.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือก โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ผลงานที่ประสบความสำเร็จ ประวัติการรับราชการตลอดจนพฤติกรรมหรือคุณสมบัติต่างๆ (ตามเอกสารภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศ)

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เพื่อประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันเสาร์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี โดยให้ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกมารายงานตัวภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. โดยแต่งกายเครื่องแบบปกติ สี kaki คอพับ แขนยาว

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี และทาง www.nong-pho.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๒๓๕-๑๐๓๐

ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดข้อสงสัยหรือข้อทักท้วงในการดำเนินการ ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ เป็นผู้พิจารณาตัดสิน และคำตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือกเป็นต้นไป และให้ใช้สำหรับการแต่งตั้งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี เท่านั้น และผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกจากการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ขึ้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นสละสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้
- (๓) ผู้ขึ้นออกจากราชการไป ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตามก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- (๔) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๑. การบรรจุแต่งตั้งและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี จะรายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัดราชบุรี) พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ว่างจากบัญชีผลการคัดเลือกตามลำดับที่ประกาศผลการคัดเลือก โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และพิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (๒) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (๓) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- (๔) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (๕) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (๖) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับก่อน
- (๗) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายพรพล ประสารสิทธิ์)

ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ

รายละเอียดตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และบัญชีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล

๑. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท	บริหารท้องถิ่น
ชื่อสายงาน	บริหารงานท้องถิ่น
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักบริหารงานท้องถิ่น
ระดับตำแหน่ง	ระดับกลาง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานสูงมาก โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

๑.๑ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลง หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ชุมชนและวัฒนธรรมทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ บริหารจัดการให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินผลงาน การเปิดเผยข้อมูลและการตรวจสอบงานเพื่อให้เกิดการจัดแผนพัฒนาโพธารามพัฒนาที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๓ คำนวณประยุกต์เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม รวมทั้งวางแผนแนวทางการพัฒนาระบบงาน การปรับกลไกวิธีบริหารงาน การกำหนดแนวทางการจัดสรรและการใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนวางแผนทางปรับปรุงกฎเกณฑ์ มาตรการ มาตรฐานในเรื่องต่างๆ ที่รับผิดชอบ เพื่อให้การบริหารการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุดทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การโพธาราม และความต้องการของประชาชน

๑.๔ กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๑.๕ วางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและนโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์

๑.๖ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับแผนงานการดำเนินการต่างๆ ให้กับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ด้านบริหารงาน

๒.๑ สั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้

๒.๒ ปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทนต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

๒.๓ กำกับตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๔ เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องสภาวการณ์ ของประเทศและความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ

๒.๕ กำกับและบริหารการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมตามกฎหมายที่รับผิดชอบ กำหนดไว้ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๒.๖ กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมายการอำนวยความสะดวก เป็นธรรมให้แก่ประชาชน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรม เพื่อประกอบการตัดสินใจและอำนวยความสะดวก เป็นธรรมให้แก่ประชาชน

๒.๗ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

๒.๘ ให้คำปรึกษาและประสานงานฝ่ายบริหารสภาและส่วนราชการเพื่อกำหนด กรอบการบริหารงบประมาณของหน่วยงานหรือตามแผนงานให้ตรงตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

๒.๙ ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ

๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

๓.๒ ช่วยวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมาย

๓.๓ ช่วยบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างแรงจูงใจ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้อย่างเป็นธรรม

๓.๔ กำกับดูแล อำนาจการ ส่งเสริมและเผยแพร่งานวิชาการที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ ต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากร และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานให้บริการประชาชน ภารกิจการรักษาความสงบเรียบร้อย การอำนวยความสะดวกและภารกิจอื่นๆ

๓.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบ ปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ในประเด็นที่มีความซับซ้อน และละเอียดอ่อนเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

๔. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ บริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ วางแผนการจัดทำ และบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สนองตอบปัญหาความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ข้อ ๑

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตามข้อ ๒ หรือที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) หรือที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ข้อ ๑.๒ หรือข้อ ๑.๓

บัญชีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิมสำหรับใช้เป็นคุณสมบัติในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่

(อบต. ๑๔)

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	รองปลัด ระดับ ๘	บริหารท้องถิ่น	รองปลัด/ระดับกลาง	<u>ตำแหน่งปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)</u> ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด ระดับ ๘ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด ระดับ ๗ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) และปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ
	ปลัด ระดับ ๖/๗	บริหารท้องถิ่น	ปลัด/ระดับต้น	

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	รองปลัด ระดับ ๘	บริหารท้องถิ่น	รองปลัด/ระดับกลาง	๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด ระดับ ๖ (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) และ ปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๘ ปี กำหนดเวลา ๘ ปี ให้ลดเป็น ๗ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๓. การนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดระยะเวลาตามข้อ ๒.๒ - ๒.๓ ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.อบต. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดยอนุโลม ทั้งนี้การยื่นผลงาน ให้ยื่นได้ภายใน ๖ เดือนก่อนดำรงตำแหน่งนั้นครบ ๓ ปี หรือ ๗ ปีแล้วแต่กรณี
	ปลัด ระดับ ๖/๗	บริหารท้องถิ่น	ปลัด/ระดับต้น	

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมิน โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึง ความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารในเรื่องวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกตลอดจนจัดทำ เอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ และยื่นเอกสารตามจำนวนชุดที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครในวันรับ สมัครตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร และให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบ ความสำเร็จต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในวันที่เข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

๒. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

จะพิจารณาว่าผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และ ผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกประวัติการรับราชการตลอดจนมี พฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่างๆ อย่างไร ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและ คุณลักษณะอื่นๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(๑) วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๔๐ คะแนน ความ รอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง โดยพิจารณาจาก

(ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน
วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการ คัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกโดยควรจะนำเสนอ ข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน
ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการสามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่น ได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก ตาม จำนวนผลงานที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

(๒) ความสามารถในการบริหาร ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณา จากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ เทคนิค การบริหารต่างๆ ความสามารถในการ แก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่นๆ

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(ข) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความมีมานะอดทน และเอาใจใส่ หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ค) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(จ) ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

(ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

๒.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

- (๑) การได้รับเงินเดือน ๒๐ คะแนน
- (๒) วุฒิการศึกษา ๑๕ คะแนน
- (๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๒๐ คะแนน
- (๔) อายุราชการ ๑๕ คะแนน
- (๕) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) ๑๕ คะแนน
- (๖) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี) ๑๕ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(แนวทางตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙)

บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนน
๕๒,๓๗๐	๔๔,๒๘๐	๒๐.๐๐
๕๑,๕๒๐	๔๓,๕๘๐	๑๙.๘๐
๕๐,๖๗๐	๔๒,๘๘๐	๑๙.๖๐
๔๙,๘๓๐	๔๒,๒๑๐	๑๙.๔๐
๔๙,๐๑๐	๔๑,๕๕๐	๑๙.๒๐
๔๘,๒๐๐	๔๐,๙๐๐	๑๙.๐๐
๔๗,๓๘๐	๔๐,๒๖๐	๑๘.๘๐
๔๖,๕๖๐	๓๙,๖๓๐	๑๘.๖๐
๔๕,๗๕๐	๓๙,๐๘๐	๑๘.๔๐
๔๔,๙๓๐	๓๘,๕๒๐	๑๘.๒๐
๔๔,๑๓๐	๓๗,๙๖๐	๑๘.๐๐
๔๓,๓๐๐	๓๗,๔๑๐	๑๗.๘๐
๔๒,๖๒๐	๓๖,๘๖๐	๑๗.๖๐
๔๑,๙๓๐	๓๖,๓๑๐	๑๗.๔๐
๔๑,๒๕๐	๓๕,๗๗๐	๑๗.๒๐
๔๐,๕๖๐	๓๕,๒๒๐	๑๗.๐๐
๓๙,๘๘๐	๓๔,๖๘๐	๑๖.๘๐
๓๙,๑๙๐	๓๔,๑๑๐	๑๖.๖๐
๓๘,๕๐๐	๓๓,๕๖๐	๑๖.๔๐
๓๗,๘๓๐	๓๓,๐๐๐	๑๖.๒๐
๓๗,๑๓๐	๓๒,๔๕๐	๑๖.๐๐
๓๖,๔๕๐	๓๑,๘๘๐	๑๕.๘๐
๓๕,๗๖๐	๓๑,๓๔๐	๑๕.๖๐
๓๕,๐๙๐	๓๐,๗๙๐	๑๕.๔๐
๓๔,๔๓๐	๓๐,๒๒๐	๑๕.๒๐
๓๓,๗๗๐	๒๙,๖๘๐	๑๕.๐๐
๓๓,๑๔๐	๒๙,๑๑๐	๑๔.๘๐
๓๒,๕๑๐	๒๘,๕๖๐	๑๔.๖๐
๓๑,๙๐๐	๒๘,๐๓๐	๑๔.๔๐
๓๑,๒๙๐	๒๗,๔๘๐	๑๔.๒๐
๓๐,๖๙๐	๒๖,๙๘๐	๑๔.๐๐
๓๐,๑๐๐	๒๖,๔๖๐	๑๓.๘๐
๒๙,๕๑๐	๒๕,๙๗๐	๑๓.๖๐
๒๘,๙๓๐	๒๕,๔๗๐	๑๓.๔๐
๒๘,๓๕๐	๒๔,๙๗๐	๑๓.๒๐
๒๗,๘๐๐	๒๔,๔๙๐	๑๓.๐๐
๒๗,๒๓๐	๒๔,๐๑๐	๑๒.๘๐
๒๖,๖๖๐	๒๓,๕๕๐	๑๒.๖๐
๒๖,๑๐๐	๒๓,๐๘๐	๑๒.๔๐

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก		๑๕.๐๐
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า*		๑๓.๐๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า		๑๒.๐๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๑๑.๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า		๑๐.๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า		๙.๐๐

* **วุฒิกการศึกษาหรือเทียบเท่า** หมายถึง วุฒิกการศึกษาหรือเทียบเท่ากับวุฒิกการศึกษาที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง (ระดับ ๘ + ระดับกลาง)	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น (ระดับ ๖/๗ + ระดับต้น)	คะแนนที่ได้
๑๐ ปี ขึ้นไป		๙.๒๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๘.๘๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๘.๔๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๘.๐๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๗.๖๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๗.๒๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๖.๘๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี		๖.๔๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๖.๐๐

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหารโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล / รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มานานเท่าใด เป็นต้น)

บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง (ระดับ ๘ + ระดับกลาง)	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น (ระดับ ๖/๗ + ระดับต้น)	คะแนนที่ได้
๑๕ ปี ขึ้นไป		๙.๕๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี		๙.๒๕
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี		๙.๐๐
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี		๘.๗๕
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี		๘.๕๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี		๘.๒๕
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๘.๐๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๗.๗๕
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๗.๕๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๗.๒๕
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๗.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๖.๗๕
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี		๖.๕๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๖.๒๕
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี		๖.๐๐

หมายเหตุ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
๓๔ ปี ขึ้นไป		๑๔.๗๕
๓๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๔ ปี		๑๔.๕๐
๓๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๒ ปี		๑๔.๒๕
๒๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๐ ปี		๑๔.๐๐
๒๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๘ ปี		๑๓.๗๕
๒๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๖ ปี		๑๓.๕๐
๒๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๔ ปี		๑๓.๒๕
๒๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๒ ปี		๑๓.๐๐
๑๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี		๑๒.๗๕
๑๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๘ ปี		๑๒.๕๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๖ ปี		๑๒.๒๕
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี		๑๒.๐๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี		๑๑.๗๕
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๑๑.๕๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๑๑.๒๕
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๑๑.๐๐

หมายเหตุ การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย		๑๕.๐๐
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง		๑๔.๐๐
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๒ ครั้ง		๑๓.๐๐
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง		๑๒.๐๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง		๑๑.๐๐
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง		๑๐.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน)		๙.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน)		๗.๐๐

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนน ๑๕ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๔.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๑๓.๕๐
๔	-	๑	๙	๑๓.๐๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๑๒.๕๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๑๒.๐๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๑๑.๕๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๑๑.๐๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๑๐.๕๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๑๐.๐๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๙.๕๐
-	-	๕	๕	๙.๐๐

ใบสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

ลำดับที่สมัคร.....

๑. ชื่อ.....สกุล.....
๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....
งาน.....กอง/ฝ่าย.....
องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๕. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....
ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๖. สถานภาพครอบครัว
☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ
ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)

เป็นโรคนี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรที่สำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ผลงาน (ที่สำคัญๆ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนดำเนินงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ.....
คอมพิวเตอร์.....
อื่นๆ (ระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

ชั้นที่.....ได้รับเมื่อ.....
ชั้นที่.....ได้รับเมื่อ.....
ชั้นที่.....ได้รับเมื่อ.....

๑๕. ประวัติทางด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณ ที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....
.....
.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน.....ชุด (ที่แนบท้าย)
(ให้จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง ปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตามประกาศรับสมัครฯ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน
๒๕๕๙ และข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจพบว่าข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่ไม่ต้อง
ตรงตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกใน
ครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....
(.....)
วัน เดือน ปี.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- () คุณสมบัติครบถ้วน
() คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

แบบตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ชื่อ - สกุล.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี

ประวัติการรับราชการ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบัน (๒๐ คะแนน)	บาท	
๒. วุฒิการศึกษา ระดับสูงสุด (๑๕ คะแนน) ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร	วุฒิกการศึกษา.....	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน (๒๐ คะแนน) ๓.๑ ในระดับปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	วันที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๓.๒ ในสายงานปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	วันที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔. อายุราชการ (ปี/เดือน/วัน) (๑๕ คะแนน)	วันที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (๑๕ คะแนน) (ระบุงการถูกลงโทษทางวินัย)		
๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑๕ คะแนน)	๑. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ขึ้น ๒. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ขึ้น ๓. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ขึ้น ๔. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ขึ้น ๕. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ขึ้น	
รวมคะแนน (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)		

หมายเหตุ ให้ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกฯ กรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล
ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและเจ้าพนักงานประวัติฯ รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติและขอรับรองว่าถูกต้อง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ



หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

ตามที่.....ตำแหน่ง.....ประสงค์
จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี นั้น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

ขอรับรองว่า..... ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง
.....สังกัด..... ผู้ยื่นใบสมัครเข้ารับ
การคัดเลือกดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความประพฤติเรียบร้อย ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ
อุตสาหะ และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือถูกดำเนินคดีอาญาแต่อย่างใด

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ ไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(.....)

ตำแหน่ง



หนังสือยินยอมของผู้บังคับบัญชา

อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ซึ่งเป็น
ผู้บังคับบัญชาของ นาย/นาง/นางสาว.....ยินยอมให้
.....ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง.....
สังกัด.....สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศคณะกรรมการ
คัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่ง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ อำเภอโศกร จังหวัดราชบุรี ลงวันที่
๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

จึงออกหนังสือยินยอมฉบับนี้ ไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(.....)

ตำแหน่ง

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน
ประกอบพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

(ชื่อ-สกุล).....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ตอนที่ ๑ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ๑. แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ๒. แนวทางพัฒนางานในหน้าที่ ๓. แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก
ตอนที่ ๒ สรุปผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เสนอรับการประเมิน ผลงานชิ้นที่..... ๑. ชื่อผลงาน ๒. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน/พ.ศ.) (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี) ๓. สรุปผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้แสดงถึง - กิจกรรมที่ทำ..... - เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ..... - ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้.....

๔. ความรู้ความสามารถที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ

.....

๕. ประโยชน์ของผลงานและหรือการได้รับการยอมรับ

.....

๖. กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน

จำนวนผู้เข้าร่วมดำเนินการ.....คน สัดส่วนหรือลักษณะงานของผลงานที่ตนปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ.....
รายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ตนปฏิบัติ

.....

.....

หมายเหตุ : ให้นำเสนอผลงาน จำนวน ๓ ชิ้น ชิ้นละไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้เข้ารับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการคัดเลือก
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีที่ผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เข้ารับการคัดเลือกที่เสนอไว้ข้างต้นถูกต้อง
ตรงตามความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงความจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.